



PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

**NÁRODNÝ PROJEKT**

Zlepšenie stredného odborného školstva  
v Prešovskom samosprávnom kraji

**2024 - 2027**

**II**



# Elektronická komunikácia právnickej osoby s Finančnou správou SR

Ing. Dagmar Kriššová



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Predmet: Odborná prax - blok 9 Účtovníctvo v praxi a dane**

**Tematický celok: Podvojný účtovníctvo – súvislý príklad v ekonomickom softvéri Omega**

**Ročník: tretí**

**Študijné/učebné odbory:**

▶ 6317 M obchodná akadémia

## Obsah

- **Elektronická komunikácia právnickej osoby s Finančnou správou SR**
- **Technické požiadavky pre elektronickú komunikáciu**
- **Získanie prístupu k eSlužbám na portáli Finančnej správy SR**
- **Prístup k eSlužbám na portáli Finančnej správy SR**

# Elektronická komunikácia právnickej osoby s Finančnou správou SR

Proces, ktorý prostredníctvom  
elektronických nástrojov

slúži na doručovanie a podávanie  
dokumentov napr. daňových  
priznaní.

Je riadený právnymi predpismi.



**Je elektronická komunikácia právnickej osoby s Finančnou správou SR povinná?**

**Odpoveď : **ÁNO****

# Zdôvodnenie:

Podľa daňového poriadku **majú povinnosť** doručovať podania elektronickými prostriedkami finančnej správe **subjekty**:

- daňový subjekt
- daňový poradca
- advokát
- zástupca napr. účtovník

# Výhody elektronickej komunikácie



**Rýchlosť a efektivita**

**Právna istota**

**Zabezpečenie**

# Nástroje pre elektronickú komunikáciu s Finančnou správou SR



**1. Portál Finančnej správy SR**

<https://www.financnasprava.sk>

**2. Slovenská schéma e- Governmentu (eID)**

# Nástroje pre elektronickú komunikáciu s Finančnou správou SR

**3. Dátová schránka**

**4. Elektronické podanie cez formuláre a aplikácie**





# **Technické požiadavky pre elektronickú komunikáciu**

# Technické požiadavky pre elektronickú komunikáciu

- minimálne požiadavky na technické a programové vybavenie
- zamedzenie nepredvídateľných technických problémov používateľa eSlužieb
- *overenie prostredníctvom služby **overenie splnenia podmienok AES***

Overuje sa či  
máte:



nainštalovanú podporovanú verziu  
operačného systému a povolený  
JavaScript

nainštalovanú podporovanú verziu  
prehliadača

nainštalovaný komponent pre elektronické  
podpisovanie dokumentov - eID klient

# eID klient pre podpisovanie



Pre správne fungovanie komunikácie s Finančnou správou SR musí komunikačný subjekt mať nainštalovaný komponent eID klient pre podpisovanie, k tomu čítačku pre občiansky preukaz s čipom.



Občiansky preukaz poverenej osoby, ktorá zastupuje daňový subjekt, musí mať aktívne príslušné certifikáty.





# **Získanie prístupu k eSlužbám na portáli Finančnej správy SR**

- 
- Právnická osoba (daňový subjekt) ako taká nemôže priamo komunikovať s Finančnou správou SR.
  - Pre komunikáciu s Finančnou správou SR právnická osoba poverí fyzickú osobu (používateľa), ktorá bude konať v jej mene.
- 

- 
- Príklad 1: poverenie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu je pre účtovníčku, ktorá je vo firme zamestnaná.
  - Príklad 2: poverenie vyplývajúce z poverovacej listiny môže byť pre pracovníka externej firmy, ktorá vedie právnickej osobe účtovníctvo.
- 


- 
- **Jedna osoba - používateľ, môže mať poverenie od viacerých daňových subjektov.**

*Napr. pracovník účtovníckej firmy, ktorá vedie účtovnú evidenciu viacerým subjektom a zároveň im podáva daňové priznania.*

- **Za jeden daňový subjekt, môže konať viacero poverených osôb.**

*Napr. Firma poverí jedného pracovníka správou agendy DPH, druhého pracovníka správou zvyšnej agendy v rámci eSPISU.*





Poverené osoby, pre získanie prístupu k eSlužbám na portáli Finančnej správy SR sa musia :

**REGISTROVAŤ**

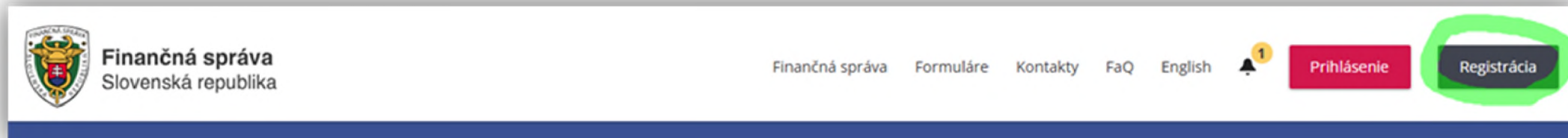
**AUTORIZOVAŤ**

# Registrácia používateľa

- realizuje na webovom sídle Finančnej správy SR
- fyzická osoba sa stáva používateľom elektronických služieb Finančnej správy SR
- fyzickej osobe je pridelený identifikátor používateľa

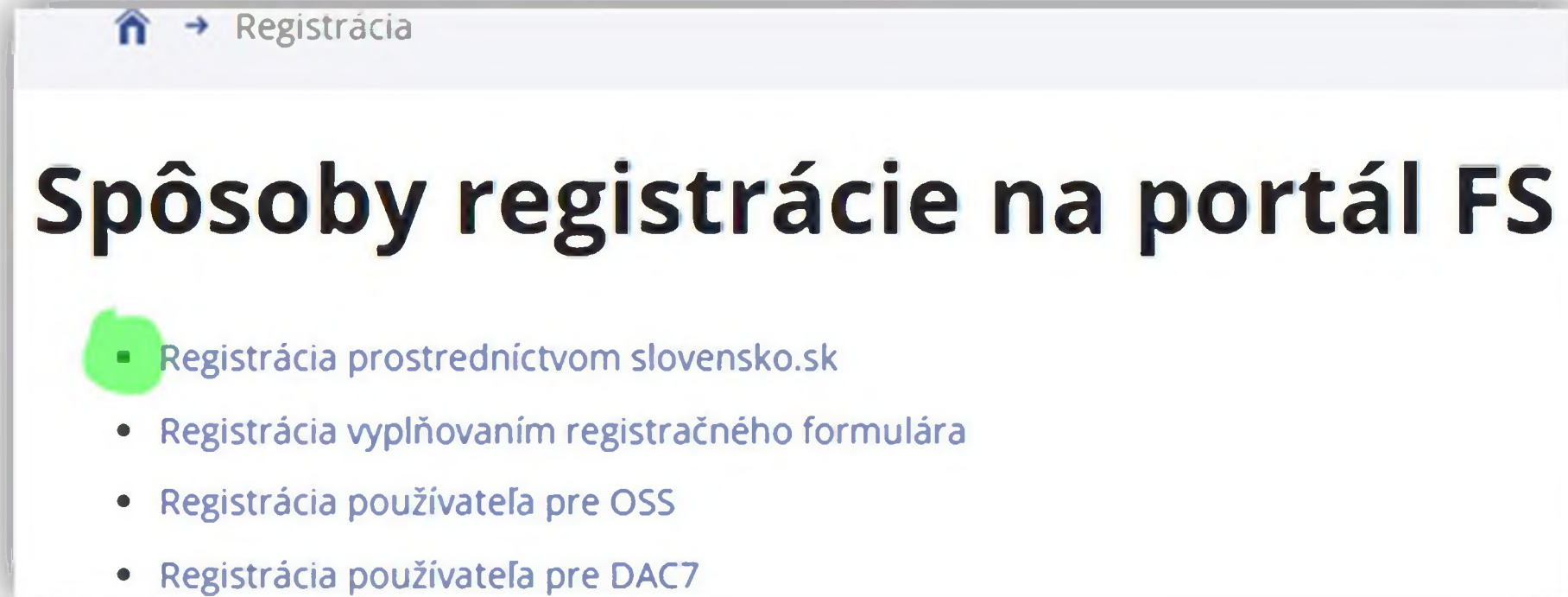
# Postup pri registrácii používateľa

## 1. Krok



# Postup pri registrácii používateľa

## 2. Krok - spôsob registrácie

A screenshot of a web portal registration page. The browser's address bar shows a home icon, a right arrow, and the text 'Registrácia'. The main heading is 'Spôsoby registrácie na portál FS'. Below the heading is a list of registration methods. The first item, 'Registrácia prostredníctvom slovensko.sk', is highlighted with a green circle. It has three sub-items: 'Registrácia vyplňovaním registračného formulára', 'Registrácia používateľa pre OSS', and 'Registrácia používateľa pre DAC7'.

Registrácia

## Spôsoby registrácie na portál FS

- Registrácia prostredníctvom slovensko.sk
  - Registrácia vyplňovaním registračného formulára
  - Registrácia používateľa pre OSS
  - Registrácia používateľa pre DAC7

# Postup pri registrácii používateľa

## 3.Krok – prihlásenie na registráciu

### Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



#### Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)





#### Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

Prihlásiť sa

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)

- 
- Po prihlásení sa zobrazí formulár, v ktorom sú už osobné údaje vyplnené podľa občianskeho preukazu žiadateľa o registráciu používateľa
  - Doplníme údaje, ktoré sú potrebné a zadáme **REGISTROVAŤ**
  - Následne je zaslaný aktivačný mail, v ktorom sa overuje správnosť e-mailu
- 

# Postup pri registrácii používateľa

## 4. Krok – overenie registrácie

Prijatie registračných údajov  Doručené x

pfs.service@financnasprava.sk

komu: mne ▾

*Vážený klient,*

*Vaše registračné údaje na portáli finančnej správy sme úspešne zaevidovali.*

*Pokračovanie v registračnom procese je podmienené potvrdením registrácie.*

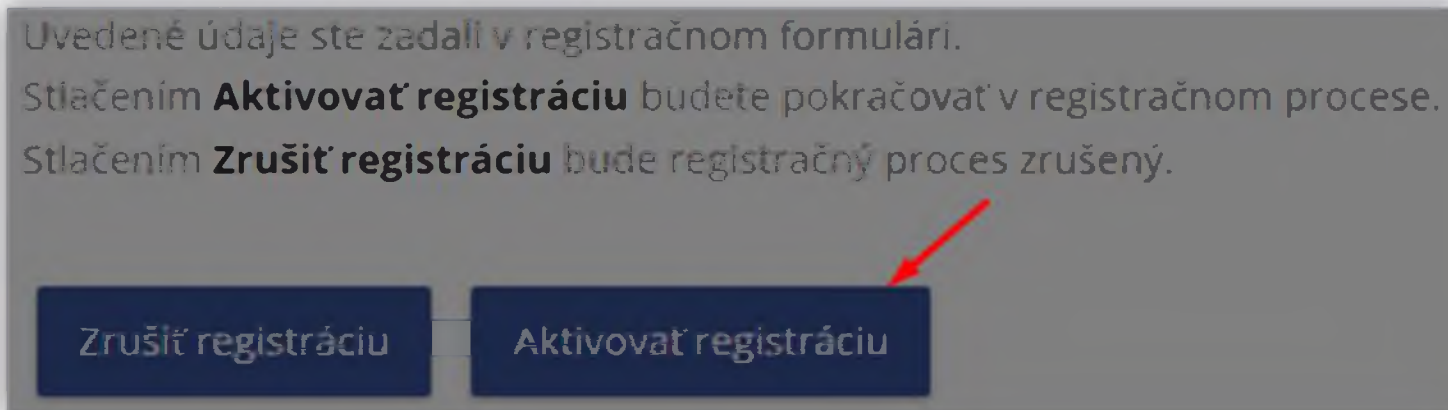
***[Pre overenie správnosti e-mailu, prosíme, kliknite na tento link](#)***

# Postup pri registrácii používateľa

## 5. Krok – aktivácia registrácie

Klikom na link sa zobrazí okno s registračnými údajmi používateľa, ktoré overíme.

Klikom na **AKTIVOVAŤ REGISTRÁCIU** dokončíme registráciu.



# Autorizácia používateľa

**Pridelenie prístupových práv používateľovi  
k dátam daňového subjektu.**

# Postup autorizácie

## 1.Krok - Prihlásenie na webovom portáli Finančnej správy SR



Vyberie sa jedna z možností prihlásenia

### Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



#### Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



#### Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadaním ID používateľa a hesla

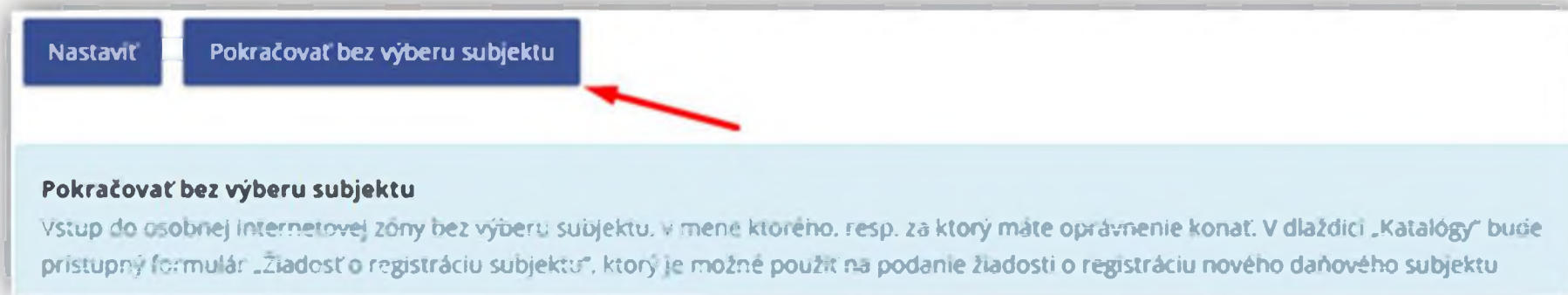
# Spôsoby prihlásenia

- **Prax ukázala že spôsob prihlásenia cez ID je v súčasnosti praktickejší**
- použije sa ID -7 miestny numerický kód
- heslo (alfanumerický kód)
- prihlasovanie cez ID je dočasné
  
- Nové registrácie a autorizácie na portáli Finančnej správy pre daňové subjekty sa už uskutočňujú výhradne prostredníctvom komunikácie cez [slovensko.sk](https://slovensko.sk)

# Postup autorizácie

## 2. Krok

Po prihlásení opravená osoba vstúpi do osobnej internetovej zóny



Nastaviť Pokračovať bez výberu subjektu

**Pokračovať bez výberu subjektu**  
Vstup do osobnej internetovej zóny bez výberu subjektu, v mene ktorého, resp. za ktorý máte oprávnenie konať. V dlaždici „Katalógy“ bude prístupný formulár „Žiadosť o registráciu subjektu“, ktorý je možné použiť na podanie žiadosti o registráciu nového daňového subjektu

# Postup autorizácie

## 3. Krok- žiadosť o autorizáciu

Osobná internetová zóna Výber subjektu

<b>História komunikácie &gt;</b>	<b>Katalógy &gt;</b> Žiadosť o registráciu subjektu SME Oznámenie	<b>Schránka správ &gt;</b> Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	<b>Autorizácie &gt;</b> Žiadosť o autorizáciu
<b>Spis subjektu &gt;</b>	<b>Koncepty &gt;</b>		
<b>Profil používateľa &gt;</b> Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty História prihlásení	<b>Informácie o subjekte &gt;</b>	<b>Osobný účet &gt;</b>	<b>Autorizované služby &gt;</b> OSS DAC7

Autorizácie a zastupovania → Žiadosť o autorizáciu

## Žiadosť o autorizáciu

- Žiadosť o autorizáciu na daňový subjekt
- Žiadosť o autorizáciu na subjekt pre spotrebné dane

Späť Potvrdiť

# Postup autorizácie

## 4.Krok - Vyplnenie žiadosti o autorizáciu

The screenshot shows a web interface for the 'Finančná správa Slovenská republika' (Slovak Tax Authority). The page title is 'Žiadosť o autorizáciu - daňový subjekt'. It features a list of items: '+ Formulár (žiadost') with a red dot, '+ Prílohy (0)', and '+ Podpisy (0)'. Below this are buttons for 'Uložiť ako koncept', 'Zmazať koncept', 'Podpísať', 'Podať', and 'Podpísať a podať EZ-ou'. A section for 'Inštalácia podpisovacích komponentov' contains buttons for 'Uložiť do súboru', 'Načítať zo súboru', 'Vymazať údaje', 'Kontrolovať', 'Vytlačiť formulár', and 'Poučenie'.

Finančná správa  
Slovenská republika

Žiadosť o autorizáciu - daňový subjekt

+ Formulár (žiadost') ● ▶

+ Prílohy (0) ▶

+ Podpisy (0) ▶

Uložiť ako koncept    Zmazať koncept

Podpísať    Podať

Podpísať a podať EZ-ou

Inštalácia podpisovacích komponentov

Uložiť do súboru    Načítať zo súboru

Vymazať údaje    Kontrolovať

Vytlačiť formulár    Poučenie

# Formulár žiadosti

## ŽIADOSŤ O AUTORIZÁCIU NA DAŇOVÝ SUBJEKT

### Identifikačné údaje žiadateľa

Titul	<input type="text"/>		
Meno *	<input type="text"/>	Priezvisko *	<input type="text"/>
Telefónne číslo	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
<input checked="" type="radio"/> Rodné číslo	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Číslo identifikačnej karty	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Číslo pasu	<input type="text"/>		

### Identifikačné údaje subjektu

<input type="radio"/> Fyzická osoba	<input type="radio"/> Právnická osoba	
Právny titul *	<input type="text"/>	(Nápoveda)
DIČ (ak bolo pridelené)	<input type="text"/>	

### Fyzická osoba

### Právnická osoba

Obchodné meno alebo názov	<input type="text"/>
Právna forma	<input type="text"/>
IČO	<input type="text"/>

### Adresa trvalého pobytu alebo sídla

Ulica	<input type="text"/>
Číslo *	<input type="text"/>
PSČ *	<input type="text"/>
Obec *	<input type="text"/>
Štát *	<input type="text" value="Slovensko - SVK - 703"/>
Telefónne číslo	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>



### Oprávnenia na prístup do eKasa zóny

V prípade, ak žiadosť podávate ako splnomocnená osoba, je potrebné, aby z inej moci vyplynulo oprávnenie na prístup do eKasa zóny v takom rozsahu, aký vyznačíte v tejto žiadosti. (Nápoveda)

- Správa rolí na prístup do eKasa zóny
- Administrátor
- Účtovník
- Prevádzkar
- Technik

### Odporičanie

V prípade, ak žiadosť podávate ako splnomocnená osoba, súčasťou podania musí byť dokument preukazujúci oprávnenie osoby konať, ak takýto dokument orgán finančnej správy k dispozícii nemá. Súčasťou podania môže byť aj dokument preukazujúci údaje subjektu, pripojený ako elektronická príloha. Pripojenie týchto dokumentov uľahčuje a ušetrí uje spracovanie žiadosti.

- 
- Potrebné je vyplniť identifikačné údaje žiadateľa – oprávnenej osoby,
  - identifikačné údaje subjektu - právnická osoba,
  - určiť oprávnenia na prístup.
- 

# Postup autorizácie

## 5. Krok – podpísanie a podanie žiadosti o autorizácii

Finančná správa  
Slovenská republika

Žiadosť o autorizáciu - daňový subjekt

+ Formulár (Žiadosť) ▶

+ Prilohy (0) ▶

+ Podpisy (0) ▶

Uložiť ako koncept    Zmazať koncept

Podpísať <sup>1</sup>    Podat <sup>2</sup>

Podpísať a podať EZ-ou

# Postup autorizácie

## 6. Krok – potvrdenie prijatia žiadosti

- Oprávnená osoba získala prístup pre konanie s daňovým úradom za právnickú osobu, ktorú bude zastupovať.

### UPOZORNENIE

Oprávnená osoba musí byť držiteľom kvalifikovaného certifikátu, ktorý sa viaže na občiansky preukaz s čipom



# **Prístup k eSlužbám na portáli Finančnej správy SR**

**Osobná  
internetová zóna  
právnickej  
osoby(OIZ)**

**spis daňového subjektu v  
elektronickej podobe (eSpis)**

**elektronický výpis z osobného  
účtu daňového subjektu**

**prístup na elektronickú podateľňu**

**Osobná  
internetová zóna  
právnickej  
osoby(OIZ)**



**elektronická osobná schránka**

**katalóg formulárov**

**katalóg služieb**

# Výhody práce v osobnej internetovej zóne:



prehľad o nedoplatkoch a preplatkoch podľa jednotlivých daní

predčíslia účtov pre jednotlivé dane

variabilné symboly používané pri úhradách


# Výhody práce v osobnej internetovej zóne:



výška preddavkov na dane

záložka HISTÓRIA KOMUNIKÁCIE – umožňuje zobrazit' a vytlačit' už odoslaný dokument

# Výhody práce v osobnej internetovej zóne:



služba ROZPRACOVANÉ DOKUMENTY -  
uložiť a opäť zobrazit' ešte nedokončený  
dokument a následne ho upravovať

práca na dokumente viacerými  
používateľmi

# Spis daňového subjektu v elektronickej podobe (eSpis)

Elektronický spis daňového subjektu sa delí na:

- **agendy** - DPH, DPPO, DPFO, daň z motorových vozidiel
- **oblasti** - registrácia, kontrola, správa daní, exekúcia

Na základe tohto rozdelenia sú pod jednotlivé agendy a oblasti zaradené príslušné dokumenty.

# Prístup oprávnenej osoby

Daňový subjekt môže zastupovať:

- oprávnená osoba s **neobmedzeným prístupom** k dokumentom v eSpise
- oprávnená osoba s **obmedzeným prístupom** k dokumentom v eSpise

# Prístup do osobnej internetovej zóny právnickej osoby

Prístup do OIZ :

- Prihlásenie a výber subjekt, ktorý bude zastupovať
- Prihlásenie a výber daňového subjektu, pre vstup do osobnej internetovej zóny.

# Prístup do osobnej internetovej zóny právnickej osoby

slovensko.sk | Prihlásenie | Výber subjektu pre zastupovanie

## Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

[redacted] (nar. [redacted])  
 [redacted] (iČO: [redacted])  
 [redacted] (iČO: [redacted])

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

**PRIHLÁSIŤ SA**

## Výber subjektu pre nastavenie osobnej internetovej zóny

Výber spôsobu konania:

- Autorizácie** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam subjektov, pre ktoré máte platnú autorizáciu*  
 **Zastupovanie** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam Vami zastupovaných subjektov*  
 **Nástupníctvo** *po vyznačení sa Vám zobrazí zoznam zaniknutých subjektov, za ktoré konáte ako právny nástupca*

Výber subjektu:

[redacted] ▼

[redacted]

[redacted]

iČO [redacted]  
Obchodné meno [redacted]  
Adresa [redacted]  
[redacted]

**Nastaviť**

**Pokračovať bez výberu subjektu**

### **Pokračovať bez výberu subjektu**

Vstup do osobnej internetovej zóny bez výberu subjektu, v mene ktorého, resp. za ktorý máte oprávnenie konať. V dlaždici „Katalógy“ bude prístupný formulár „Žiadosť o registráciu subjektu“, ktorý je možné použiť na podanie žiadosti o registráciu nového daňového subjektu


# Prístup do osobnej internetovej zóny právnickej osoby

Vstúpili sme do OIZ daňového subjektu, ktorý zastupuje používateľ

The screenshot displays the website of the Financial Administration of the Slovak Republic. The header includes the logo and name 'Finančná správa Slovenská republika', navigation links for 'Finančná správa', 'Formuláre', 'Kontakty', 'FaQ', and 'English', a notification bell with '1', a red login box, and an 'Odhlásiť' button. A search bar with the placeholder 'Chcem nájsť...' is located below the header. The main content area shows a breadcrumb trail 'Ď → Osobná internetová zóna' and a 'Výber subjektu' button. A red box highlights the user's name, with a red arrow pointing to the text 'identifikácia používateľa'. Below this, a grid of menu items is visible, with a red arrow pointing to the 'Autorizácie a zastupovania' section, labeled 'identifikácia subjektu, ktorý používateľ zastupuje'. The menu items include: 'História komunikácie' (Odoslané dokumenty, Prijaté dokumenty, Neúspešne odoslané dokumenty), 'Katalógy' (Katalóg formulárov, Katalóg služieb), 'Schránka správ' (Správy, Úradné dokumenty, Úradné oznámenia, Upozornenia, Informácie), 'Autorizácie a zastupovania' (Správa autorizácií subjektu, Správa zastupovaní subjektu, Moje autorizácie k subjektom, Moje zastupovania k subjektom), 'Spis subjektu' (Obsah spisu), and 'Koncepty' (Rozpracované dokumenty, Podpísané dokumenty).

**Príklad elektronickej komunikácie  
právnickej osoby s Finančnou správou  
SR – podanie daňového priznania dani z  
príjmu PO**



Po vstupe do OIZ právnickej osoby pre podanie daňového priznania zvolíme dlaždicu **Katalógy – Katalóg formulárov**.

<b>História komunikácie &gt;</b> Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty	<b>Katalógy &gt;</b> Katalóg formulárov  Katalóg služieb	<b>Schránka správ &gt;</b> Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	<b>Autorizácie a zastupovania &gt;</b> Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania k subjektom
<b>Spis subjektu &gt;</b> Obsah spisu	<b>Koncepty &gt;</b> Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty		
<b>Profil používateľa &gt;</b> Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty História prihlásení	<b>Informácie o subjekte &gt;</b> Základné údaje Všeobecné identifikátory Identifikátory Zoznam daní subjektu Doplňujúce údaje Adresa Právni predchodcovia subjektu	<b>Osobný účet &gt;</b> Výpis z osobného účtu Platenie daní Úhrada neuhradeného predpisu Vytvorenie platobných inštrukcií Úhrady realizované cez PB ŠP	<b>Autorizované služby &gt;</b> VAT Refund eKasa

Z formulárov vyberieme daňové priznanie - daň z príjmu právnickej osoby a zdaňovacie obdobie.

### Výsledky vyhľadávania

V prípade problémov alebo nefunkčnosti formulárov postupujte podľa [návodu](#) [.pdf; 194 kB]

Kód	Názov	Aktivita
▼	Správa daní	
▼	Daň z príjmov právnickej osoby	
▼	Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby	
DPPOv22	Daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2022, 2023 (platné od 1.1.2023)	
DPPOv24	Daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2024 (platné od 1.1.2025)	

# Vyplnenie daňového priznania a jeho podanie

Formulár vyplníme, vyplnený formulár podpíšeme prostredníctvom eID (občianskym preukazom).  
Dlaždica vľavo Podpísať .

Daňové priznanie podáme klikom na dlaždicu Podat'.

Pre vyplnenie formuláru daňového priznania môžeme použiť súbor XML, ktorý vygeneruje účtovnícky program napr. OMEGA .



# Formulár daňového priznania



Finančná správa  
Slovenská republika

**Daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2024 (platné od 1.1.2025)**

Formulár (Riadne)

Typ formulára: Riadne  
Stav elektronického dokumentu: Odoslaný

Prílohy (0)

Podpisy (1)

Uložil ako koncept

Zmazal koncept

Podpísať

Podat'

## DAŇOVÉ PRIZNANIE K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY

podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

Druh daňového priznania

- daňové priznanie
- opravné daňové priznanie
- dodatočné daňové priznanie

Za zdaňovacie obdobie

Od: 01.01.2024  
Do: 31.12.2024

Identifikačné údaje

01 - Daňové identifikačné číslo: [redacted]  
02 - IČO: [redacted]  
03 - Právna forma: [redacted]  
04 - SK NACE: [redacted]

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKovi

05 - Obchodné meno alebo názov: [redacted]

# Odporúčanie pred podaním daňového priznania

Pred podpísaním a podaním daňového priznania odporúčame vyplnený formulár daňového priznania skontrolovať prostredníctvom ponuky „Skontrolovať“.

Kontrola odhalí vo vyplnenom formulári daňového priznania formálne aj logické chyby. Identifikované chyby sa zobrazia v chybovom hlásení s krátkym popisom na ich odstránenie. Identifikované chyby odstránime podľa pokynov. Odporúčame zopakovať kontrolu.





**Čo už vieš!**

# Kvíz



Čo je hlavným nástrojom na elektronickú komunikáciu s Finančnou správou SR?

A)

Úradná pošta



B)

Portál Finančnej správy SR



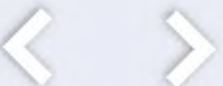
C)

Databáza Daňového úradu



D)

Portál Slovensko.sk



# Kvíz



Ktoré subjekty majú povinnosť komunikovať s Finančnou správou SR elektronicky?

A)

Iba daňoví poradcovia



B)

Všetky fyzické osoby



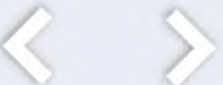
C)

Platitelia DPH, PO zapísané v OR, FO podnikatelia



D)

Neziskové organizácie



# Kvíz



Čo je cieľom kontroly formulára k dani z príjmov PO prostredníctvom funkcie „Skontrolovať“ pred jeho podaním?

A)

Zmeniť používateľské údaje



B)

Odstrániť chyby a overiť správnosť údajov



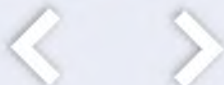
C)

Vytlačiť formulár



D)

Poslať formulár e-mailom



# Kvíz



Čo nie je výhodou elektronickej komunikácie?

A)

Rýchlosť a pohodlie



B)

Právna istota



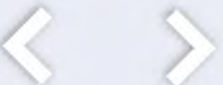
C)

Vyššie náklady na papier



D)

Zabezpečenie



# Kvíz



Čo hrozí právnickej osobe, ak nepoužije povinnú elektronickú komunikáciu?

A)

Nič, je to dobrovoľné



B)

Blokácia bankového účtu



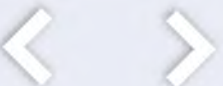
C)

Vymazanie z obchodného registra



D)

Pokuta podľa daňového poriadku



# Kvíz



Ak právnická osoba nepodá daňové priznanie elektronicky, ako to môže FS zistiť?

A)

Automaticky cez systém na kontrolu splnenia povinností



B)

Iba po podnete od kontrolóra



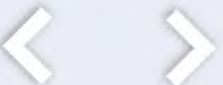
C)

Výlučne náhodným výberom



D)

FS nemá možnosť to zistiť



# Kvíz



Ktorý z nasledujúcich krokov nie je súčasťou podania daňového priznania PO cez portál FS?

A)

Potvrdenie osobnou návštevou úradu



B)

Načítanie údajov z XML súboru



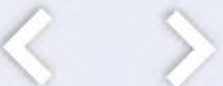
C)

Elektronický podpis podania



D)

Výber formulára z katalógu formulárov



# Kvíz



Zástupca právnickej osoby nemá oprávnenie konať v jej mene, ako môže získať prístup k elektronickým službám FS?

A)

Prihlásením sa na portál s vlastným občianskym preukazom



B)

Nie je to možné bez podpisového vzoru



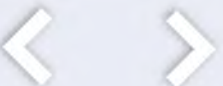
C)

Pomocou žiadosti zaslanej poštou



D)

Prostredníctvom registrácie a autorizáciu na daňovom úrade alebo online cez eID na portáli FS





# Použité zdroje

<https://www.podnikajte.sk/dane/elektronicka-komunikacia-s-danovym-uradom>

<https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/elektronicka-komunikacia/elektronicka-komunikacia-dane>

<https://www.financnasprava.sk/ img/pfsedit/Dokumenty PFS/Elektronicka komunikacia/Danova oblast/Pristup autoriz esluzby/2023/2023.05.22 EL PO.docx>

<https://www.financnasprava.sk/ img/pfsedit/Dokumenty PFS/Elektronicke sluzby/Elektronicka komunikacia/Elektronicka komunikacia dane/Prirucky navody/2023/2023.10.20 eSluzby podrobnosti.pdf>

<https://www.financnasprava.sk/ img/pfsedit/Dokumenty PFS/Elektronicke sluzby/Elektronicka komunikacia/Elektronicka komunikacia dane/Prirucky navody/2024/2024.09.03 Reg pouz v16 SK final.pdf>

<https://www.podnikajte.sk/dane/elektronicka-komunikacia-s-danovym-uradom>



PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

# NÁRODNÝ PROJEKT

Zlepšenie stredného odborného školstva  
v Prešovskom samosprávnom kraji

2024 - 2027



SOŠ ekonomiky, hotelierstva  
a služieb Jána Andraščíka  
Pod Vinbargom 3  
085 01 Bardejov  
[www.sosehs.edupage.org](http://www.sosehs.edupage.org)

Projektové školy podieľajúce sa na tvorbe tohto inovačného výstupu.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Sprievodný list učebného zdroja

materiál povinný

<b>Tvorca:</b>	Ing. Dagmar Kriššová
<b>Typ zdroja:</b>	PPT
<b>Cieľová skupina:</b>	učiteľ odborných predmetov, žiak odbornej školy určené pre prácu pedagogického pracovníka s cieľom prezentovať nový učebný obsah riadená práca žiakov a upevnenie učiva samostatná práca žiaka – vypracovanie kvízu
<b>Zámer / cieľ použitia zdroja</b>	kognitívny cieľ: popísať elektronickú komunikáciu PO s finančnou správou afektívny cieľ: uvedomiť si význam a potrebu elektronickej komunikácie PO s finančnou správou psychomotorický cieľ: graficky znázorniť pojmovú mapu s kľúčovým slovom elektronická komunikácia PO s FS upevniť učivo prostredníctvom kvízu
<b>Vyučovací predmet, pre ktorý je zdroj určený:</b>	Odborná prax – blok 9 – Účtovníctvo v praxi a dane
<b>Tematický celok:</b>	Podvojný účtovníctvo – súvislý príklad v ekonomickom programe Omega
<b>Téma vyučovacej jednotky:</b>	Elektronická komunikácia PO s FS pri podaní daňového priznania dane z príjmu
<b>Počet vyučovacích hodín, ktoré pokrýva práca s učebným zdrojom:</b>	3-4 hodiny
Iné, vyššie neuvedené špecifikácie, resp. priestor pre Vaše poznámky	

“Tento projekt sa realizuje vďaka podpore Európskej únie v rámci operačného programu Slovensko 2021 - 2027.”



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY